

化工学院博士学位申请流程及其实施细则

2024 年 5 月

特别提醒

根据华东理工大学第十一届学位评定委员会第九次会议纪要(摘要)，从 2013 年夏季学位申请起，学术论文录用函必须是 SCI 收录的国外期刊和 CSSCI 收录期刊出具的录用函，其它期刊录用函一律无效。

一、学位论文格式审查

博士学位论文正文一般在六万字以上，论文格式严格按照《华东理工大学关于研究生学位论文撰写格式的统一要求》规定的撰写格式执行，扉页使用文件包中的“学位论文扉页”。

注意：Word 版本不同，有不同的默认设置，请同学们注意排版要精确，达到规定的要求。如果审查不合格后仍执意打印正式版本，论文被退回由个人负责。

二、论文重合率检测及匿名评审

1. 所有学位申请者的学位论文（含留学生论文，不含军工保密论文）在按正常程序送审、答辩前，**必须**在本校进行首次重合率检测，如论文作者被检测系统识别出已在校外通过其他途径自行检测的，则被视为第一次检测不合格。检测不合格的学位申请者，至少半年后方可重新申请检测。重合率检测合格后，才可送审。我院规定文字重合率标准为“总文字复制比”小于等于 15%，且“去除引用文献复制比”小于等于 10%。如已申请军工保密请提前联系我，无需上传系统。

要求提交 PDF 版本学位论文原文：

A、从扉页开始到在读期间发表论文情况的完整版本，包括的内容顺序为学位论文使用授权声明、扉页、作者声明、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文等。论文扉页中，作者及导师姓名、学号隐去；“作者声明”中，作者不签名；“致谢”中，只保留致谢两字，其余全部隐去；“在读期间发表论文情况”中，所有作者姓名均不出现，改为注明本人以第几作者发表的论文，示例：第 X 作者.文献题目.刊物名称.2002，17（4）：12-19。

注意：为避免论文不能按时返回影响答辩，最好适当提前提交学位论文进行查重盲审。

2. **研究生学位论文查重版即盲审版**，学位论文查重需先登录研究生综合管理系统 (<https://graduate.ecust.edu.cn/>) 填写学位论文相关信息，完成论文送审申请，并请导师（非小导师）登录系统审核。

注意：

①博士学位论文的“送审专家数”为 2，超出部分的评阅费由学生或者导师承担且要求所有评阅意见达到学校和学院要求。

②一级学科代码为 4 位数，二级学科代码为 6 位数（学科代码单元格格式设置为文本格式）。学科代码是匹配盲审送审专家的主要依据：优先按照二级学科+研究方向来送审；若学校按照一级学科授予学位，二级学科码和名称可以按照论文需要送审的二级学科来填写；一级学科代码：0817 化学工程与技术；二级学科代码：081701 化学工程、081702 化学工艺、0817Z1 能源化学工程、0817Z4 过程系统工程、0817Z6 材料化学工程。

③请务必填写清楚研究方向以及关键词，单个研究方向字数不能超过 8 个字（包含符号、字母），最多两个，以中文分号分隔，总数不超过 17 个字。例如：化学反应工程；传质和分离工程；化工热力学；环境化学工程；资源与能源化工；化工过程系统工程；材料化学工程；产品工程。可供参考选择。关键词个数控制在 4-6 个，不宜太多。

在重合率检查合格后，直接进行论文电子版匿名送审。关于重复率检测结果，学生可在 1-2 个工作日后“登录研究生综合管理系统一点击我的学位一查重结果查询”。

重合率检测通过后，工作人员送审。盲审结果返回后，工作人员上传至系统，学生可以在系统中查看成绩并下载评阅书（盲审时长约 10-25 天）：登录研究生综合管理系统-点击我的学位-评阅结果查询，下载评阅意见书，如下图。

注意：

①博士学位论文双盲评审严格按照新修订的校研（2021）25 号《研究生学位论文匿名评审及申请学位学术成果要求的暂行规定》文件规定执行。论文送审 25 日（自论文提交送审平台起算）后，虽匿名评审意见未全部返回，但返回的匿名评审及非匿名评审专家意见一致认为论文达到相应学位的学术水平并同

意进行论文答辩的，可以组织论文答辩。匿名评审期内，匿名评审意见全部返回前不得举行论文答辩，违反规定的，答辩结果将不被承认。

②未按规定时间送审学位论文，导致本次学位评定分委员会审定学位申请时盲审意见尚未返回学校的，学位评定分委员会暂不对其学位申请进行审核。

3. 军工保密（纸质论文送审，如已申请军工保密请提前联系）

2 本学位论文（隐去作者、导师相关信息）、双盲评阅书 2 份，博士学位论文评阅专家名单 1 份，保密论文评审专家推荐名单 1 份，军工保密审查表 1 份（复印件），博士学位论文送审资格审查表 1 份。

盲审结果返回后，学位论文双盲评审意见为“作适当修改后答辩”，按双盲评审意见对学位论文进行修改后，须填写学位论文修改记录表。如两份均为“作适当修改后答辩”，请分别做修改记录表。

三、公开评审

论文公开评阅由导师安排，评阅结果要求在答辩前返回，具体送审时间由导师决定。

1. 评阅人至少聘请五人，其中由学校聘请二名校外专家进行盲审，**由导师至少聘请三名同行专家评阅**。导师聘请的评阅人应是本学科、专业或相关学科、专业的教授或相当职称的专家，其中至少二分之一为博士生导师，至少三分之二为外单位专家，如三分之一或以上评阅人的意见是属否定的，应暂缓答辩，并增加三名评阅人，如三分之二或以上评阅人的意见是属否定的，则此次申请无效。申请人的导师不能聘为学位论文评阅人。盲审评阅办法按照学校有关规定执行。评阅人的评阅意见全部通过，方可申请答辩。评阅人的姓名不得告知学位申请人，评阅意见应密封传递。

2. 博士学位论文评阅书（双面打印）

双面打印“06. 博士学位论文评阅书”。

3. 正式装订的博士学位论文（双面打印）

将学位论文及评阅书送给博士学位论文送审资格审查表中的评阅人，请提醒评阅人：评阅意见可以打印，如手写请务必使用黑色水笔，**签字必须使用黑色水笔手签**。

明审结果返回后，请登录研究生综合管理系统填写并上传明审评阅意见，路径为“我的学位——论文明审申请”，新增申请如下图。



新建申请之后，填写相应内容，如下图所示（注意博士有“总体评价”字段），全部上传完成之后，提醒导师审核。

答辩后:答辩秘书登录研究生系统, 点击最右侧“录入答辩结果”, 答辩秘书上传答辩结果并按照审批书的格式上传答辩记录和答辩决议(信息填写完整, 必须有专家签字), 学院审核。



答辩委员应符合校研(2021)24号《学位授予工作细则》文件中的要求, 请大家在导师提出名单后核对一下是否符合要求。根据该细则, 博士学位论文答辩委员会要求如下:

● 答辩委员会至少由5人组成, 导师如果参加答辩委员会, 则答辩委员会至少由7人组成。答辩委员可与公开评阅人重合, 无比例限制。答辩委员中必须由一位化学工程与工艺分学位委员。

- 答辩委员会主席应为博士生导师(一般为外单位专家)。
- 答辩委员应为正高级职称专家。
- 如答辩委员会由5人组成, 则至少3位为博士生导师, 至少2位为外单位专家。
- 如答辩委员会由7人组成, 则至少4位为博士生导师, 至少2位为外单位专家。

注意: 答辩通过后学位论文是否延期公开, 涉及导师签字、学院及科研院盖章, 请尽快和导师确认。

《华东理工大学研究生学位论文提交要求》页(附件3), 如果论文公开方式选择①, 则仅需学位论文作者及指导教师签名; 如公开方式选择②、③或④, 则需办理延期公开申请。**办理流程:** 填写电子版《学位论文延期公开申请汇总表》(附件2, 由个人、课题组统一汇总)拷贝至U盘——持《学位论文延期公开申请表》(附件1, 学生本人签名、导师签名)到实验12楼511室盖分管领导章——持盖章后的《学位论文延期公开申请表》、1份《华东理工大学研究生学位论文提交要求》(附件3, 学生本人签名、导师签名)以及上述U盘至研究生楼10楼1009室找李老师办理, 盖章备案。可根据实际, 由个人、课题组统一汇总后一起盖章, 缩短现场登记时间。**办理时间: 每周二、周四上午8:30-11:30、下午13:30-17:00。**

2. 纸版学位申请审批书(可参考模版, 黑色签字笔填写, 不要涂改。审批书格式页码勿变, 详见“08. 学术学位申请审批书”pdf版本。)

填写“08. 学术学位申请审批书”, 双面打印2份。**注意时间顺序, 签字时间勿漏填, 勿出现倒序。**

封面 逐项填写, 勿漏填学号、日期, “申请学位学科、专业”请填写专业名称(与研究生教育管理系统中的专业一致), 申请学位级别请填写“工学博士”。

第1页 贴好2寸照片, 必须填写完整, 不能有空白, 空白项请填写“无”。易漏填的是“证明人”一栏。科研成果请注明第几作者。

第2页 硕博连读学生将领取的成绩单(必须是原件)整张贴贴在该处, 提前攻博请将硕士成绩单整张贴贴在该处, 请使用胶水, 勿使用双面胶、固体胶等。

第3页 博士生将博士成绩单贴在该处，请剪裁合适。使用胶水，勿使用双面胶、固体胶等。

填写博士候选人资格认证小组成员。

第4页 交导师填写对申请人的评价并签名，尽量手写，如果打印后粘贴，提醒导师骑缝签字。

第5页 将导师确定的学位论文评阅人以及匿名评审情况填写在该页，**导师组审查意见处的时间为答辩时间的前一天。**

第6页 将辩委员会组成、答辩秘书，填写在该页。**秘书勿漏填，如为本校学生，工作单位请填写华东理工大学，职称可写学生。学位评定分委员会审核意见处的时间为答辩时间的前一天。**

第7页 答辩中提出的主要问题及回答的简要情况记录，尽量手写，如果打印后粘贴，提醒答辩秘书骑缝签字。

第8页 答辩委员会决议书论文题目为终稿论文题目，答辩决议尽量手写，如果打印后粘贴，提醒答辩秘书或主席骑缝签字。答辩投票结果填写完整，并提醒答辩主席和委员签字。

第9页 准确填写姓名、专业、博士学位,涉及多少人多少票以及日期不要填写。

注意: ①成绩单请提前联系王婧老师(实验12楼511室)打印。

②导师组组长、学院负责人、学位评定分委员会主任审核签名最后提交上来后学院统一盖章。

3. 评阅、答辩酬金报销单

按导师要求准备，经费卡在导师处。酬金标准：评阅、答辩费用 300-1000 元/人，答辩秘书：100-200 元/人。**特别提醒，根据财务处最新要求，评阅费和答辩专家费不再现金报销，只能进专家银行卡。**

4. 聘书、答辩评分表、选票

根据需要的份数自行打印，加盖公章请到学院办公室(实验十二楼509室)费妮娜老师处加盖化工学院公章。

注意: 答辩评分表、选票勿忘填写日期，盖公章时请盖在文件标题有文字的部分，勿过高过低。

华东理工大学博士学位论文答辩委员会选票			
研究生姓名	张三	专业	化学工程
		表决日期	2021年5月22日
是否同意“建议授予博士学位”			

注：1、同意“建议授予博士学位”，请在栏内划“0”；不同意“建议授予博士学位”，请在栏内划“X”。

2、盖章有效，涂改无效。

3、不要改变选票格式。

华东理工大学博士学位论文答辩评分表					
研究生姓名	张三	学号	020160336	专业	化学工程
论文题目	XXXXXXXXXX				
评议项目	优 100-90%	良 89-75%	及格 74-60%	不合格 60%以下	得分
选题与综述 20分	选题有重大理论意义和应用价值；阐述清楚，逻辑严密，重点突出，能掌握国内外本学科及相关学科领域的学术研究动态。(20分≥18)	选题有较大的理论意义或应用价值，阐述较清楚，逻辑较严密，能掌握国内外本学科及相关学科领域的学术研究动态。(18分≥15)	选题有一定的理论意义或应用价值，阐述与综述一般，了解国内本学科及相关学科领域的学术研究动态。(15分≥12)	选题欠妥，阐述不足，逻辑不严密。(12分)	
科研能力与 创新性 30分	有较强独立从事科研工作能力，论文立论正确，创造性成果突出。(30分≥27)	有较强独立从事科研工作能力，论文立论正确，创造性成果较突出。(27分≥22.5)	有一定的从事科研工作能力，论文立论正确，创造性成果一般。(22.5分≥18)	从事科研工作能力一般，缺乏创新性。(18分)	
理论成果或 应用价值 20分	论文成果对国民经济、科技发展有重要理论意义或应用价值。(20分≥18)	论文成果对国民经济、科技发展有较重要理论意义或应用价值。(18分≥15)	论文成果对国民经济、科技发展有一定的理论意义或应用价值。(15分≥12)	看不出论文成果有什么实用价值或应用前景。(12分)	
基础理论与 专门知识 20分	具有坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，掌握扎实的科学技术、技术领域的可靠性、测试手段和计算方法的前沿性和新进展。(20分≥18)	具有宽广的基础理论和系统深入的专门知识，掌握扎实的科学技术、技术领域的可靠性、测试手段和计算方法的前沿性和新进展。(18分≥15)	具有一定的基础理论和专门知识，掌握扎实的科学技术、技术领域的可靠性、测试手段和计算方法的先进性均可。(15分≥12)	不完全具备本学科基础理论和专门知识；掌握工作欠缺，计算能力差，答案不严密。(12分)	
写作与述 能力 10分	概念清晰，层次分明，文笔流畅；文字、图表规范，学风严谨；答辩表述清晰。(10分≥9)	条理性好，层次分明，文笔较好；文字、图表规范，学风严谨；答辩表述较好。(9分≥7.5)	写作能力尚可，文字、图表较规范，学风较严谨；答辩表述尚可。(7.5分≥6)	写作能力差，文字错误多，文字、图表不规范，学风不严谨；答辩表述一般。(6分)	
总分					

答辩日期：2021年5月22日

注：(1) 桌上的研究生姓名、学号、专业、论文题目、答辩日期由答辩秘书统一填写好，加盖学院公章方可送出。
(2) 答辩委员会秘书由平均分记在学位申请表“答辩委员会决议”一栏的左下方。

答辩

按“09. 学位论文答辩程序”进行。答辩秘书负责对答辩材料进行整理。

答辩通过后

答辩秘书将答辩结果填入系统后，录入科研成果。提醒：如果学位论文题目在答辩后有变动，请在提交的所有材料上都与最终的题目一致，包括学位申请审批书答辩决议页等。

一、网上提交：

注意：有些同学学术成果数量不足，暂时不能申请学位，待申请学位时再完成以下步骤，无需提交材料。

1. 科研成果申报

操作路径为：“登录研究生综合管理系统-我的学位——科研成果申报”中，填写科研成果（学生本人所有第一作者或者导师第一作者、申请人第二作者的学术成果），科研成果须符合学位申请要求。

成果类别：

A. 论文

成果类别	学生署名排序	第一作者署名单位	学生署名单位	第一通讯作者署名单位	成果名称	成果出处	发表日期	收录情况	备注
论文	第一作者	华东理工大学	华东理工大学	华东理工大学	Hydrotalcite-calcined deriv	Catalysis Communications	2022-12-26	SCI	

成果名称为论文题目，成果出处填写期刊全名，收录情况填写 SCI、EI、北大核心等，特殊情况请填写备注。

注意：(1) 成果出处上传附件模板见“示例-学术科研成果证明材料”。

①如为已接收的 SCI 论文，提交学术论文全文及接收函（接收函原件或复印件均可；如为电子邮件打印即可）。请导师在接收函和在学术论文全文中标有作者和单位信息的页面上签字认可。论文中申请人、导师及通讯作者姓名用记号笔标注出，若申请人姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学籍姓名。

②如为已发表的论文（有 doi 号），提交论文首页。论文首页请导师签名，论文中申请人、导师及通讯作者姓名用记号笔标注出，若申请人姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学籍姓名。

SCI 收录的论文须提交带有 WOS 号的收录证明（放在论文首页前，WOS 号用记号笔标出）

(2)成果汇总处只汇总学生本人第一作者或者导师第一作者、申请人第二作者的学术成果。

B. 专利

成果类别	学生署名排序	第一作者署名单位	学生署名单位	第一通讯作者署名单位	成果名称	成果出处	发表日期	收录情况
专利	导师第一学生第	华东理工大学	华东理工大学	华东理工大学	一种环氧树脂改性水性聚氨	中华人民共和国国家知识产	2021-09-28	

成果名称为发明名称，收录情况填写公开或授权，备注填写发明专利，上传附件含发明人、专利号的信息页，并在文件首页右上角备注好学籍姓名。

注意：1. 成果出处上传附件模板见“示例-学术科研成果证明材料”

2. 成果汇总处只汇总学生本人第一作者或者导师第一作者、申请人第二作者的学术成果。

2. 学位申请

在完成论文审阅、学位论文答辩以及成果申报之后，可在系统申请学位，注意认真核查个人信息（请务必确认身份证号码，出生日期，出生日期请与身份证上面保持一致，前置学位等），个人基本信息自学籍系统中调取，如有误，请及时反馈。填写完成后提醒导师审核，导师需添加对学生的评价（审核路径：学位管理-学位申请审核-审核）。

3. 提交电子版材料

学位论文电子 PDF 版、博士学位申请人基本情况表、在读期间取得成果情况表、化工博士申请学位情况表、博士学位申请 PPT（模板见附件）打包压缩后发邮箱 wuyurong@ecust.edu.cn，主题为“学号姓名+学位申请材料”。

学位论文电子版必须和提交的印刷版“备考”本全文内容**完全一致**，文件类型为 pdf，文件命名为“学号姓名：论文题目（公开或不公开或 n 年后公开）”（命名中的冒号为中文标点）。包括的内容顺序为：授权声明（签字扫描后插入）、扉页、论文提交要求（签字扫描后插入）、作者声明（签字扫描后插入）、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文、卷内备考表。

例：030120947 张三：Ser-Glu 二肽功能化纳米材料靶向胰腺癌模型（3 年后公开）（请注意：学号姓名之间无空格，务必写清楚公开类别）

易出错的地方请注意：

①**学位论文授权声明和研究生学位论文提交要求涉及是否延期公开，请和导师确认。**论文封面上导师的署名，一律以研究生教育管理系统中的导师为准，不允许写副导师。学位论文扉页上导师、副导师均可署名，导师在上，副导师另行书写。

②论文扉页上的分类号是指中图分类号，中图法在我校图书馆网站上可以查到，网址：
<http://202.120.96.77:801/ztfjj.htm>。

③论文定稿日期、论文答辩日期。

④学位授予日期，一般为当年的 1 月/6 月/9 月。

⑤作者声明上的亲笔签名及日期。

⑥备考表中填写的页码为最后一页的页码，备考表不计入页码。页码以中文大写数字表示，如零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰。**立卷人、检查人、立卷时间不填。**

注意：如未办理军工保密手续，不能随意在封面、扉页上书写“保密”、“绝密”等字样。

二、纸质材料提交（本人可以复印一份备用）

注意：有些同学学术成果数量不足，暂时不能申请学位，**待申请学位时再提交。**

1、攻博期间发表的学术成果，**请提交与研究生系统、PPT、附件 1 填写一致的学术成果，具体要求如下：**

已发表的论文提供期刊封面、论文首页及 SCI 收录页 1 份，导师在成果首页及 SCI 收录页签字，**其中期刊名称、卷期号、学生姓名、导师姓名、通讯作者姓名、学生署名单位、通讯作者署名单位、通讯地址、发表日期、DOI 号等内容需用彩色记号笔标注，若申请人及导师姓名为英文请写出中文姓名；已接受未发表的论文提交接收函、期刊介绍、论文全文，并由导师全部签字。**

SCI收录的论文须提交带有WOS号的收录证明，并由导师签字，详见下面附录。学术论文排序应与研究生教育管理系统的“科研成果汇总”及“博士学位申请人基本情况汇总表”中的论文排序及保持一致。

附录：

已发表的英文 SCI 收录的文章须在图书馆/数据库/外文文摘/web of science 栏中检索出已发表的文章，点击论文题目，在网页最下面“输出结果”项中“第二步”下滚条中选择“保存到 HTML 格式”，点击保存，再点击处理记录中的“保存”，即可得到具有 15 位 ISI 号码的证明材料，证明材料须导师在右上角签字。

已接收未发表的英文 SCI 收录的文章须在图书馆/数据库/外文文摘/web of science 栏/选择一个数据库/Journal Citation Reports 中找出发表期刊，打印该期刊的相关信息（包括影响因子等）以及论文接收函，导师在首页右上角签字（导师必须签名、盖章无效）。

2、博士学位申请人基本情况汇总表 1 份，参考模板填写，注意格式，双面打印。

3、学位申请审批书 2 份（所有内容填写完整，**双面打印，订书机装订，时间不能出现倒序，签字盖章齐全，所有材料只能黑色笔填写。审批书第 9 页准确填写姓名、专业、博士学位，涉及多少人多少票以及日期不要填写。**

4、学位论文评阅书（含公开评阅和匿名评阅）原件一套，**双面打印**，按照公开评阅书+匿名评阅书的顺序排放，其中公开评阅书按照学位审批书第 5 页的“非匿名评审”中的专家顺序排列，在左上角装订，并仔细检查公开评阅书中的专家签名、职称、工作单位、日期等是否填写完整。

5、论文答辩委员会选票（姓名、专业、表决日期必须填写，将所有选票贴在一张空白 A4 纸上。用胶水粘贴，严禁使用双面胶、固体胶等。胶水只涂选票左侧 2cm 左右，先靠 A4 纸上边贴好第一张；第二张自第一张中部开始贴，要露出第一张选票的姓名部分；依次贴，均匀分布，保证最后一张选票下缘和 A4 纸底部齐平。

选票要求：① 确保有效性，检查姓名、日期、盖章、表决意见这几项是否填写完整。

② 粘贴选票时务必使用胶水，严禁使用双面胶、固体胶等。

③ **是否同意“建议授予硕士学位”中的“○”必须用黑色签字笔描上。**

6、学位论文修改记录表答辩前、答辩后各一份，双面打印，导师及导师组组长处需签字。

7、学位论文代表性成果说明（200-400 字）。

8、最终版本的学位论文 3 本。

1 本“备考”学位论文，装订顺序为：学位论文授权声明（签字）、扉页、论文提交要求（签字盖章）、作者声明（签字）、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文、卷内备考表。装订后用铅笔在封皮右下角写好“备考”2 个字。

2 本常规学位论文，装订顺序为：学位论文授权声明（签字）、扉页、作者声明（签字）、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文。

（1）“学位论文授权声明”页，①导师勾选“不保密”②导师希望有保密期，则勾选“保密”，并写明保密期（此保密仅限于网上，不能在扉页“密级”处书写“保密”、“绝密”等字样）。

(2) “学位论文提交要求”页，如果论文公开方式选择①，则仅需学位论文作者及指导教师签名；如公开方式选择②、③或④，则需**办理延期公开申请**。**办理流程：**填写电子版《学位论文延期公开申请汇总表》(附件2，由个人、课题组统一汇总)拷贝至U盘——持《学位论文延期公开申请表》(附件1，学生本人签名、导师签名)到实验12楼511室盖分管领导章——持盖章后的《学位论文延期公开申请表》、1份《华东理工大学研究生学位论文提交要求》(附件3，学生本人签名、导师签名)以及上述U盘至研究生楼10楼1009室找李老师办理，盖章备案。可根据实际，由个人、课题组统一汇总后一起盖章，缩短现场登记时间。**办理时间：每周二、周四上午8:30-11:30、下午13:30-17:00。**

(3) “论文作者声明”页姓名、时间不要漏填。

(4) “卷内备考表”放至最后一页装订，本卷共xx页用中文大写。**立卷人、检查人、立卷时间不填。**学位论文须到华东理工大学图书馆复印中心或打印店按统一标准复印和装订。

易出错的地方请注意：

① 论文封面上导师的署名，一律以研究生教育管理系统中的导师为准，不允许写副导师。学位论文扉页上导师、副导师均可署名，导师在上，副导师另行书写。

② 论文扉页上的分类号是指中图分类号，中图法在我校图书馆网站上可以查到，网址：

<http://202.120.96.77:801/ztfjj.htm>。

③ 论文定稿日期、论文答辩日期。

④ 学位授予日期，一般为当年的1月/6月/9月。

⑤ 作者声明上的亲笔签名及日期。

⑥ 备考表中填写的页码为最后一页的页码，备考表不计入页码。页码以中文大写数字表示，如零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰。立卷人、检查人、立卷时间不填。

注意：不能随意在封面、扉页上书写“保密”、“绝密”等字样。

9、如是军工保密论文，则提交华东理工大学学位论文保密审查表2份(原件复印件各1份)，军工涉密博士学位论文还须同时提交“博士研究生参加军工项目审核确认表”复印件1份。

10、个人需准备一个大档案袋，将上述材料仔细检查无误后，按顺序放入档案袋内，并在档案袋底部写学号、姓名、邮件地址、手机号码、是否联合培养，是否公开，几年后公开。**如在外院申请学位，请尽可能提早，按外院规定时间提交给我，由我转交。**



学位论文终稿更新

在获得学位后，学校统一设定学位论文终稿更新时间段，有需要更新的学生可以在“我的学位——论文修改申请”路径下更新学位论文最终稿，并提醒导师审核。

学位证书的领取

学位评定分委员会、校学位评定委员会两级召开会议，审查通过后决定授予博士学位。(详见“华东

理工大学学位授予工作细则”中的规定。请耐心等待，会议结束后我会尽快通知已获得学位的同学。

学位证书待学院通知后到我处亲自领取。如请同学代领，请出具亲笔签名的委托书并来电确认，领取人须出示证件。委培、定向学生的学位证书交思政老师随档案一起寄回原单位。

注意：

1) 本次学术成果未达到学位申请要求的同学，待学术成果达到要求后，请尽快与我联系，并提交相关材料。

2) 所有学位申请者的学位证书照片均由潮源数码公司提供。学校组织学生统一拍照。若不能参加统一拍照，可与潮源数码公司联系，询问解决办法。潮源数码公司地址：宜山路 520 号，中华大厦 1606，1607 室；电话：64682836，64682837*803；邮箱：**tong730@yahoo.com.cn**, tong730@spring-pic.com。

3) 学位论文去向：1 本交校档案馆留存，2 本分别报送北京国家图书馆、中国科学技术信息研究所。

注意：凡需用笔填写的材料必须用黑色钢笔或签字笔填写, 不要涂改。