**关于研究生学位论文提交要求的通知**

根据校学位评定委员会要求，研究生学位论文全文（含纸质版和电子版）必须提交校档案馆保存（军工项目除外）。具体有关事项通知如下：

1、在提交给校档案馆归档的研究生学位论文扉页后面，装订时须增加《华东理工大学研究生学位论文提交要求》页（样张详见附件）。

如果论文公开方式选择①，则仅需学位论文作者及指导教师签名。若公开方式选择②、③或④，则需准备《华东理工大学研究生学位论文提交要求》一式两份，学位论文作者及指导教师签名后（其中一份装订入待归档论文），至研究生楼1017室，由学校国家技术转移中心盖章备案。

2、学生在提交纸质学位论文的同时提交论文电子版（内容必须与纸版论文内容一致），文件类型为word文档，文件命名为**“学号姓名：论文题目”**（命名中的冒号为中文标点）。

本规定自2015年春季学位申请开始执行，研究生学位论文无需再上传学校图书馆。

华东理工大学

学位评定委员会办公室

2014年12月30日

附件：

**华东理工大学研究生学位论文提交要求**

根据校学位评定委员会要求，研究生学位论文全文（含纸质版和电子版）必须提交档案馆保存。

研究生学位论文全文电子版由档案馆按 （选择以下一项）方式，转交或不转交图书馆，并提供公开阅览服务 。

① □ 可以公开

② □ 3年后公开

③ □ 10年后公开

④ □ 不公开

注：选择②、③或④的需经学校国家技术转移中心备案，以为学校技术转移提供服务。

学位论文作者签名： 指导教师签名：

 年 月 日 年 月 日

国家技术转移中心负责人签名：

（公章）

年 月 日